

## **CHECKLISTE für IHREN UMZUG VOM UMZUGSPROFI**

### **COUNTDOWN**

#### **3 Monate vorher**

- Alten Mietvertrag kündigen
- Überlegen welche Möbel mitgenommen werden, welche verkauft werden oder welche in der Wohnung verbleiben
- Breite von Türen und Treppenhäusern, Fahrstühlen etc. für den Umzug ausmessen, abklären ob ein Lastenlift oder nur ein Personenlift vorhanden ist
- Besichtigungstermin für die Kostenabschätzung für Ihren Umzug mit uns vereinbaren
- Angebote einholen
- Urlaub beantragen ggf. Siedlungsurlaub
- Dachboden, Keller, Garage etc. entrümpeln und Termine für die Sperrmüllabholung prüfen ggf. mit uns einen Entrümpelungstermin vereinbaren
- Strom-, Gas-, Wasser-, Fernwärmeversorger informieren und Termin zum Ablesen der Zählerstände vereinbaren
- Bei Umzug mit Kindern neuen Kindergarten bzw. neue Schule aussuchen und Kinder anmelden
- Bei Umzug mit Tieren schon jetzt den geeigneten Tiersitter organisieren und diesen mit den Tieren vertraut machen

## **1 Monat vorher**

- Neue Anschrift Freunden/Bekanntem/Verwandten mitteilen
- Ummelden bei Vertragspartnern (Bank, Versicherung, Telekommunikationsanbieter, Verbände etc.)
- Einrichtungsplan für neue Wohnung zeichnen (ausmessen nicht vergessen)
- gegebenenfalls zugehörigen Garten der alten Wohnung in Ordnung bringen
- Hausrat- und Haftpflichtversicherungsschutz überprüfen bzw. neu abschließen

## **mind. 3 Wochen vorher**

- Zustellung der Umzugskartons mit uns vereinbaren (Umzugskartons, Bücherkartons, Kleiderkartons, Klebeband, Etiketten, Packpapier und Luftpolsterfolien)
- Zuvor festgelegte Termine mit Handwerkern (Malern, Tischlern und natürlich uns nochmals abklären)
- Heizkostenabrechnung mit bisherigem Vermieter abklären
- Einrichtung der Halteverbotszonen beantragen (mind. 3 Wochen vor Umzugstermin beim zuständigen Magistrat, Ansuchen für Parkgenehmigung einreichen (können wir gerne für Sie übernehmen))
- Abdeckung für empfindliche Böden organisieren
- Nachsendeauftrag der Post beantragen

# T ransport - West

## 1 Woche vorher

- spätestens jetzt die Umzugskartons packen (alles was bis zum Umzugstag nicht mehr benötigt wird)
- Lebensmittel aufbrauchen
- Kühlschrank und Kühltruhe abtauen
- Zustand der neuen Wohnung zusammen mit dem Vermieter überprüfen,  
Zählerstände ablesen und alles schriftlich festhalten
- Termine von Helfern, Spedition, Handwerkern, Babysitter, Tiersitter nochmals bestätigen lassen
- Werkzeug, Erste-Hilfe-Kasten, Babybedarf, Tiernahrung und alles Notwendige am Umzugstag in eine Kiste packen
- bisherige und neue Nachbarn informieren
- Teppiche und Vorhänge in die Reinigung

## 1 bis 2 Tage vorher

- Letzte Kartons packen (Putzutensilien etc.) und beschriften
- Abbau der Möbel (sofern nicht wir dies für Sie erledigen) und transportsicher verpacken (sofern nicht wir dies für Sie erledigen)
- Demontage der Lampen und Karniesen
- Pflanzen gießen und umzugssicher verpacken
- „Überlebenskoffer“ mit allen benötigten Dingen für den ersten Tag in der neuen Wohnung packen (Kleidung, Waschzeug, Lebensmittel, Hausapotheke)

# **T**ransport - West

- Wertvolles sowie persönliche Unterlagen selbst in die neue Wohnung transportieren
- spätestens 48 Stunden vor Umzugsdurchführung die Parken- und Halteverbotszonen einrichten und die Kennzeichen der parkenden PKW notieren, sowie Marke und Farbe der PKW und das Protokoll an die nächste Polizeidienststelle übermitteln
- Transportsicherung an der Waschmaschine anbringen

## **Am Umzugstag**

- Treppenhaus (alt & neu) auf Vorschäden prüfen und ggf. fotografieren
- sicherstellen das die Liftanlage der jeweiligen Adresse funktioniert
- Übergabe der Park- und Ausnahmegenehmigung an die Umzugsmitarbeiter, sollten Sie die Genehmigung selbst organisiert haben
- Anbringen der Bodenschutzfolien in der alten und der neuen Wohnung
- einweisen der Umzugsmitarbeiter sofern keine Besichtigung durch uns vorgenommen wurde
- sicherstellen das in der neuen Wohnung die Beleuchtung und der Strom funktioniert
- alte Wohnung reinigen und mit Übergabeprotokoll an den Vermieter übergeben

# **T**ransport - West

## **Nach dem Umzug:**

- Behörden informieren (Gemeindeamt, Finanzamt, Magistrat, KFZ-Zulassungsstelle etc.)
- Umzugskartons entleeren, werden von uns nach erfolgter Entleerung kostenfrei abgeholt – einfach kurz anrufen
- Einweihungsparty veranstalten

Gerne stehen wir Ihnen während Ihres gesamten Umzugs, von den Vorbereitungsarbeiten bis zur Durchführung jederzeit gerne für Fragen mit Rat zur Seite! Rufen Sie einfach bei Anliegen rund um die Vorbereitungsarbeiten an. Wir freuen uns schon jetzt darauf Sie durch Ihren Umzug zu begleiten und Ihr Umzugsmobiliar für Sie zu tragen!

**Ihr TRANSPORT WEST Team**